

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ляминская средняя общеобразовательная школа»**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБОУ «Ляминская СОШ»  
протокол от 28.08.2023 №1

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «Ляминская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Е.Г.Титова  
приказ №587 от 29.08.2023

**Положение о работе со слабоуспевающими обучающимися и их родителями  
(законными представителями)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы. Неуспеваемость выражается в том, что обучающийся имеет слабые навыки чтения, счета, письма, слабо владеет интеллектуальными умениями анализа, обобщения и др. Не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста, не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Систематическая неуспеваемость ведет к педагогической запущенности, под которой понимается комплекс негативных качеств личности, противоречащих требованиям школы, общества.

**2. Цели и задачи работы с неуспевающими обучающимися и их родителями  
(законными представителями)**

2.1. Основными целями проводимой работы с детьми, испытывающими трудности в освоении основной образовательной программы, и их родителями (законными представителями) являются обеспечение выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышение уровня обученности и качества обучения отдельных обучающихся и школы в целом.

2.2. Основные задачи: сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду, повысить ответственность родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**3. Основные направления и виды деятельности**

3.1. Выявление в знаниях обучающихся пробелов, которые требуют быстрой ликвидации возможных причин низкой успеваемости.

3.2. Принятие комплексных мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, направленных на повышение успеваемости и качества образовательной деятельности.

**4. Программа деятельности учителя с неуспевающими обучающимися и его  
родителями (законными представителями)**

4.1. Провести диагностику в начале учебного года с целью выявления уровня обученности обучающихся.

4.2. С целью профилактики неуспеваемости на уроке организовывать деятельность следующим образом:

в процессе контроля за подготовленностью обучающихся специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у них наибольшее затруднение; тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые школьниками в устных ответах, письменных работах; выявить типичные для класса ошибки и концентрировать внимание на их устранение; контролировать усвоение материала обучающимися, пропустившими предыдущие уроки. По окончании изучения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания;

при изучении нового материала обязательно проверять в ходе урока степень понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны обучающихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем школьникам активно усваивать материал;

в ходе самостоятельной работы обучающихся на уроке подбирать для организации их самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь обучающимся в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять постоянный контроль;

при организации самостоятельной работы вне класса обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих обучающихся.

4.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 школьников).

4.4. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы школьник мог их устранить в дальнейшем).

4.5. Организовать помощь неуспевающему на уроке, которая может выражаться в следующих действиях:

создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложения обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления;

стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой;

применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала, привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.;

привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником;

разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления;

выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

4.6. В случае выявленных в ходе контрольных работ пробелов в знаниях, организовать работу по их ликвидации, после чего провести повторный контроль освоения учебного материала.

4.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (2 и более “2”).

4.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

4.9. При выполнении пунктов 4.1.-4.7. и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов.	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результаты работы

## 5. Программа деятельности классного руководителя

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование

обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины

5.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная). Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора через малый педсовет (если прогулы систематические).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей (законных представителей) на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом организации (учреждения), проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора образовательной организации).

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу-психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

5.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. Классный руководитель с целью профилактики неуспеваемости может организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

5.6. В случае выполнения пунктов 5.1.-5.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

## **6. Программа деятельности обучающегося**

6.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно предоставлять на проверку письменные работы.

6.2. Обучающийся обязан работать во время урока и выполнять все виды упражнений и заданий.

6.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может получить консультацию у учителя.

## **7. Программа деятельности родителей (законных представителей)**

7.1. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение образовательной организации.

7.2. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем организации самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

7.3. Родители (законные представители) имеют право посещать уроки, на которых обучающийся показывает низкий результат при условии предварительного согласования с администрацией школы и учителем времени посещений.

7.4. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью и консультацией по вопросам предупреждения неуспеваемости к классному руководителю, педагогу - психологу, социальному педагогу, администрации образовательной организации.

7.5. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по приглашению учителя-предметника или классного руководителя.

7.6. В случае уклонения родителей (законных представителей) от выполнения своих обязанностей на них могут быть оформлены материалы для комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

## **8. Программа деятельности педагога-психолога**

8.1. В случае обращения классного руководителя или учителя – предметника по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный педагог-психолог подбирает и осуществляет систему методик, позволяющих изучить особенности познавательной сферы, мотивации, эмоционально-личностной сферы и выявить проблемы.

8.2. На основе проведенной диагностики педагог-психолог вырабатывает рекомендации для обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) по развитию данного ребенка.

8.3. О результатах диагностик и предложенных рекомендациях педагог-психолог докладывает классному руководителю и администрации образовательной организации в форме аналитической справки.

## **9. Программа деятельности социального педагога**

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы с целью выявления его социальных проблем. При необходимости посетить квартиру обучающегося, составив акт обследования.

9.2. Социальный педагог держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педагогического совета обучающийся

ставится на внутришкольный контроль на учебную четверть (полугодие), о чем родители информируются в обязательном порядке.

9.3. В случае неэффективности принятых мер выполняется пункт 7.6. настоящего Положения.

## **10. Программа деятельности администрации школы**

10.1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

10.2. Осуществляет специальный контроль за работой с детьми, испытывающими трудности в освоении основных образовательных программ, и ведет строгий учет результатов этой работы.

10.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

10.4. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства обучения и воспитания, установление межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с ученическим активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

10.5. Организует работу малого педагогического совета.

## **11. Деятельность педагогических советов**

11.1. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

11.2. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения.

## **12. Контроль за соблюдением данного Положения**

12.1. Ежедневный контроль за выполнением мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся, осуществляют классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители) в части, касающейся их.

12.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Приложение № 1  
к Положению о деятельности  
педагогического коллектива  
с неуспевающими обучающимися  
и их родителями (законными представителями)

**Система работы с неуспевающими обучающимися**

Классный руководитель	Учитель	Социально-психологическая служба	Администрация
	<p>Всестороннее повышение эффективности каждого урока. Формирование познавательного интереса к учению и положительных мотивов. Индивидуальный подход к обучающемуся. Специальная система домашних заданий.</p>		
	<p>Отработка домашних заданий детьми, дополнительные индивидуальные карточки для работы на уроке и дома.</p>		
	<p>Регулярно и систематически опрашивать, своевременно выставлять оценки (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 обучающихся).</p>		
<p>Классный руководитель выявляет причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные</p>	<p>Уведомление классного руководителя о текущей неуспеваемости обучающегося.</p>	<p><u>Педагог-психолог</u> - изучить особенности познавательной сферы, мотивации, эмоционально-</p>	<p>Педсовет по предварительным итогам успеваемости.</p>

беседы, при необходимости обращайтесь к педагогу-психологу, социальному педагогу.		личностной сферы и выявить проблемы. <u>Социальный педагог</u> - индивидуальная беседа с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.	
Вызов родителей (законных представителей) в школу		Консультации для родителей (законных представителей), учителей на основе проведенной диагностики.	
Уведомление родителей (законных представителей) о текущей неуспеваемости обучающегося под подпись.			
Контроль ознакомления родителей (законных представителей) с записями в дневнике.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего обучающегося.	Педагог-психолог – коррекционные занятия.	
Уведомление родителей (законных представителей) об их ответственности за организацию самостоятельного изучения пропущенного материала обучающимся. Работа с тренерами (если обучающийся занимается в спортивной секции).	Дифференцированная работа на уроке, проведение индивидуальных консультаций.	Социальный педагог - особый контроль посещения уроков слабоуспевающими обучающимися.	
Вызов родителей (законных представителей) и обучающихся на Совет профилактики.		Подготовка материалов Совету профилактики.	Совет профилактики.
Приглашение родителей (законных представителей) на уроки (по согласованию с учителем и администрацией школы)			Беседа с родителями (законными представителями), замдиректора по учебно-воспитательной работе
	Контроль знаний обучающегося в присутствии		



	родителей (законных представителей).		
Вызов родителей (законных представителей) и обучающегося на заседание малого педагогического совета.		Подготовка материалов к малому педагогическому совету.	Малый педагогический совет.
	Организация контроля знаний по отчетным периодам.		
	Неудовлетворительная оценка за отчетный период.		
Направление на психолого-медико-педагогическую комиссию. Ходатайство в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.			
Решение педагогического совета о переводе в следующий класс с академической задолженностью.			
Решение педагогического совета о повторном обучении обучающегося.			
Решение педагогического совета о недопуске к государственной итоговой аттестации.			

**Образцы документов,  
необходимых при организации работы с неуспевающими обучающимися.**

**1. Информация от учителя-предметника о неуспевающих обучающихся**

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов.	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

**2. План – график обучающегося по ликвидации пробелов, знаний, умений и навыков по итогам \_\_\_\_\_ четверти (полугодия)**

ФИ обучающегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_

ФИО классного руководителя \_\_\_\_\_

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Информирование родителей		
2	Выдача обучающемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный текущий контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах текущего промежуточного контроля		

5	Индивидуальные занятия обучающегося с учителем (по темам и разделам, по которым обучающийся имеет пробелы)		
6	Работа педагога-психолога с обучающимся		
7	Работа социального педагога с обучающимся		
8	Аттестация (форма)		
9	Информирование родителей о результатах аттестации		

Ознакомлены:

ФИО родителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*План обязательно согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и предоставляется на проверку выполнения не реже двух раз в месяц в течение периода, пока обучающийся находится на внутришкольном контроле.*



#### 4. Заявления

Директору МБОУ «Ляминская СОШ» Ж. А. Гапоненко
_____
(ФИО родителя)
заявление.
Прошу освободить моего ребенка _____, ученика(цу) _____ класса от занятий в период с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г в связи с _____
Ответственность за изучение пропущенного материала берем на себя. _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

#### 5. Объяснительные записки

Директору МБОУ «Ляминская СОШ» Ж. А. Гапоненко
_____
(ФИО родителя)
объяснительная записка.
Мой ребенок _____, ученик(ца) _____ класса пропустил уроки _____ в связи с _____ . (дата) (причина пропуска уроков)
Ответственность за изучение пропущенного материала берем на себя. _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

#### 6. Уведомления

Уважаемые родители! Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын(дочь) \_\_\_\_\_, ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса не освоил учебную программу за \_\_\_\_\_ четверть 20\_-20\_ учебного года. Имеет неудовлетворительные оценки по следующим общеобразовательным предметам: \_\_\_\_\_, пропуски уроков без уважительных причин \_\_\_\_\_.

Для вашего ребенка будут проводиться дополнительные занятия по графику

Дата проведения занятия	Общеобразовательный предмет	ФИО учителя	Кабинет	Время

Директор школы

Ж. А. Гапоненко

Кл. руководитель

/ФИО/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С уведомлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители! Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_, ученик(ца) \_\_\_\_ класса не освоил учебную программу за \_\_\_\_\_ четверть 20\_\_- 20\_\_ учебного года. Имеет неудовлетворительные оценки по следующим общеобразовательным предметам:

\_\_\_\_\_, пропуски уроков без уважительных причин \_\_\_\_\_.

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ляминская средняя общеобразовательная школа» доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

Директор школы

Ж. А. Гапоненко

Кл. руководитель

/ФИО/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С уведомлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители! Сообщаем о неудовлетворительной учебной деятельности Вашего ребёнка \_\_\_\_\_, ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса в \_\_\_\_\_ четверти по следующим общеобразовательным предметам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ляминская средняя общеобразовательная школа» доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

Директор школы

Ж. А. Гапоненко

Кл. руководитель

/ФИО/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С уведомлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_