

**Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
Сургутский район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЯМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

«14» апреля 2025 года

№ 347

**О работе лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Ляминская СОШ» в
период летних каникул 2025 года**

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», а также в соответствии с муниципальным заданием МБОУ «Ляминская СОШ» на 2025 год, планом работы МБОУ «Ляминская СОШ», в целях организованного отдыха детей в каникулярное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «Ляминская СОШ» в период летних каникул 2025 года.
2. Определить продолжительность работы лагеря с дневным пребыванием детей – 21 день: с 02.06.2025 по 26.06.2025 года.
3. Определить ведущим направлением деятельности в лагере: военно-патриотическое направление.
4. Привлечь для работы в лагере с дневным пребыванием детей (приложение 3):
 - 4.1. Педагогических работников для выполнения функций
 - начальника лагеря – Крупину Надежду Ивановну, воспитателя.
 - аккомпаниатора – Стародубову Марию Андреевну, учителя;
 - инструктора по физической культуре – Алексеев Юрий Андреевич, учитель ОБЗР;
 - воспитателя – Кимееву Елену Николаевну, воспитателя;
 - воспитателя – Егорову Марину Михайловну, воспитателя;

- воспитателя- Горину Алену Михайловну, педагога-психолога;
- воспитателя – Ковтун Наталью Николаевну, воспитателя
- 4.2. Работников пищеблока, сотрудников ООО «Азбука питания»
 - повара – Буюеву С.З.;
 - кухонный рабочий - Склокину С.В.
- 4.3. Работника для уборки обеденного зала:
 - уборщик сл. помещений – Зинорову Э.М.
- 4.4. Уборщиков служебных помещений:
 - Пасечную Татьяну Николаевну;
 - Трусову Татьяну Васильевну.
- 5. Сохранить работникам, привлеченным к работе в лагере с дневным пребыванием детей, заработную плату, установленную при тарификации по их основному месту работы.
- 6. Утвердить:
 - 6.1. Режим работы лагеря (приложение 1);
 - 6.2. Список обучающихся в лагере с дневным пребыванием детей (приложение 2).
- 7. Крупиной Надежде Ивановне, начальнику лагеря:
 - 7.1. Обеспечить набор детей в лагерь, утвердить списочный состав детей, зачисленных в лагерь, обеспечить предоставление документов от родителей, законных представителей (до 01.05.2025).
 - 7.2. Заключить договор об организации отдыха детей в лагере с дневным пребыванием с родителями, законными представителями ребенка (до 01.05.2025).
 - 7.3. Организовать информирование родителей, законных представителей об организации отдыха детей в лагере с дневным пребыванием, в том числе находящихся в социально опасном положении (разработка памяток, буклетов, оформление информационных стендов, размещение информации на сайте общеобразовательной организации) (до 28.04.2025).
 - 7.4. Обеспечить отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах профилактического учета, льготных категорий (до 01.05.2025).
 - 7.5. По итогам работы лагеря составить представления на стимулирующие выплаты из фонда стимулирующих выплат работникам, привлечённым для работы в лагере с дневным пребыванием детей (до 30.07.2025)
 - 7.6. Организовать работу Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания детей в лагере с дневным пребыванием детей с предоставлением Актов, в отдел организации питания, отдыха и оздоровления департамента образования администрации Сургутского района (в течение смены лагеря).
 - 7.7. Взять на строгий контроль вопросы (в период летней оздоровительной кампании 2025 года):
 - повышения исполнительской дисциплины лиц, ответственных за обеспечение безопасных условий в школе;
 - проведения инструктажей с работниками общеобразовательных в школе по охране труда;

- обеспечения профилактических мер в лагере с дневным пребыванием детей и их оздоровления в условиях текущей санитарно-эпидемиологической обстановки: Егоровой Марине Михайловне, Гориной Алене Михайловне, Ковтун Наталье Николаевне, Кимеевой Елене Николаевне.
- 7.8. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей во время работы лагеря с дневным пребыванием детей при реализации программы
- 8. Могульчиной Ирине Владимировне, заместителю директора,
- 8.1. Обеспечить двухразовое питание детей в лагере с дневным пребыванием согласно нормативу оплаты стоимости питания на одного ребенка в день, 345 руб. в соответствии с постановлением Правительства ХМАО - Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-мансийском автономном округе - Югра»
- 8.2. Подготовить для работы лагеря кабинет № 204, кабинет № 207, кабинет № 211, актовый и спортивный залы, рекреацию второго этажа (до 16.05.2025.);
- 8.3. Принять неотложные меры по приведению помещений, зданий и сооружений в надлежащее противопожарное состояние, уделив особое внимание пожарной работоспособности и исправности систем автоматической сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, состоянию путей эвакуации и эвакуационных выходов, наличию и работоспособности доводчиков и уплотнений в притворах дверей, установленных на путях эвакуации, наличию и готовности к применению первичных средств пожаротушения (огнетушители, оборудование внутренних пожарных кранов) (до 16.05.2025г)
- 8.4. Обеспечить обучение начальников лагерей с дневным пребыванием детей по программам противопожарного инструктажа, мерам пожарной безопасности во исполнение приказа МЧС России от 18.11.2021 № 806. Осуществлять проведение противопожарных инструктажей в соответствии с рекомендуемым образцом журнала учета противопожарных инструктажей (до 01.05.2025);
- 8.5. Обеспечить проверку благоустройства спортивных площадок и земельных участков общеобразовательных учреждений Сургутского района на предмет соответствия требованиям действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе соблюдения норм и правил надлежащего состояния спортивных сооружений и безопасной эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря, а также наличие актов приёмки спортивных площадок, актов испытания гимнастических снарядов и оборудования, в которые включить отдельным пунктом положение об испытании ворот на предмет опрокидывания и наличия страховочных устройств (до 16.05.2025);
- 8.6. Обеспечить страхование детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием, от несчастных случаев и болезней на период функционирования лагеря за счет средств районного бюджета. Предусмотреть наличие филиала страховой компании на территории г.Сургута, Сургутского района (до 01.05.2025);
- 8.7. Обеспечить обучение и инструктаж работников по проведению профилактической дезинфекции, использованию средств индивидуальной защиты, выполнению мер

- личной гигиены и профилактики инфекционных заболеваний (до 01.05.2025);
- 8.8. Обеспечить организацию мест обработки рук кожными антисептиками для обработки рук при входе в учреждение, при входе в помещение для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты (в течение смены лагеря);
- 8.9. Обеспечить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой все контактных поверхностей (в течение смены лагеря);
- 8.10. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук (в течение смены лагеря);
- 8.11. Обеспечить обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком и режимом работы лагеря (в течение смены лагеря);
9. Стародубовой Марии Андреевне, аккомпаниатору,
- 9.1. Обеспечить программное обеспечение деятельности лагеря с дневным пребыванием детей (до 01.05.2025):
- наличие образовательной программы деятельности лагеря с дневным пребыванием детей;
 - плана работы, обеспечить соответствие данного плана возрасту детей;
 - план-сетки мероприятий.
10. Подзоровой Альбине Сергеевне, специалисту по охране труда,
- 10.1. Организовать проведение плановых и внеплановых инструктажей с работниками школы по соблюдению требований СанПиН, норм пожарной и электробезопасности, о порядке действий в случае возникновения угрозы чрезвычайной ситуации (в течение смены лагеря).
- 10.2. Обеспечить наличие у специалистов, привлекаемых к работе в лагерях, актуальной справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (до 01.05.2025г).
- 10.3. Обеспечить прохождение медицинского осмотра специалистов, привлекаемых к работе в лагерях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (до 01.05.2025г).
- 10.4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Калицкую Ю.Ю. до 30.06.2025г.

Директор



Е.Г. Титова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждаю:

Директор МБОУ «Ляминская СОШ»

/Е.Г. Титова/



Режим дня лагеря.

Время	Мероприятия
08.30-09.00	Сбор детей. Торжественная линейка, утренняя зарядка
09.00-09.30	Завтрак
09.30-10.00	Общий сбор. Объявление плана дня. Распределение дел между отрядами.
10.00-12.00	Подготовка и проведение тематических мероприятий.
12.00-13.00	Общественно – полезный труд
13.00-14:00	Обед
14:00 – 14:30	Рефлексия дня

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Утверждаю

Директор МБОУ «Ляминская СОШ»

/Е.Г. Титова/



Список сотрудников МБОУ «Ляминская СОШ»,
привлеченных к работе в лагере с дневным пребывание детей

	ФИО	Должность
1	Крупина Надежда Ивановна	Начальник лагеря
2	Стародубова Мария Андреевна	Аккомпаниатор
3	Алексеев Юрий Андреевич	Инструктор по физической культуре
4	Горина Алена Михайловна	Педагог-психолог
5	Егорова Марина Михайловна	Воспитатель
6	Кимеева Елена Николаевна	Воспитатель
7	Ковтун Наталья Николаевна	Воспитатель
8	Трусова Татьяна Васильевна	Уборщик сл. помещений
9	Пасечная Татьяна Николаевна	Уборщик сл. помещений