Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ляминская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Ляминская СОШ»)

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
На заседании методического объединения	приказом МБОУ «Ляминская СОШ»
(протокол от «13» октября 2023года)	от «15» октября 2023№ 716
	_____ Е.Г.Титова

Положение о дошкольном структурном подразделении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дошкольном подразделении МБОУ «Ляминская СОШ» определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в дошкольном подразделении МБОУ «Ляминская СОШ» по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за ребенком (детьми) в дошкольном подразделении МБОУ «Ляминская СОШ», а также определяет организацию деятельности дошкольного подразделения МБОУ «Ляминская СОШ».
1.2. Дошкольное подразделение является структурным подразделением МБОУ «Ляминская СОШ» (далее – структурное подразделение), не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.
1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Ляминская СОШ».
1.4. Место нахождения структурного подразделения: 628444, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Сургутский район, сельское поселение Лямина, д. Лямина,ул. Кооперативная, 18.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Целями деятельности структурного подразделения являются:

- разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. (из ФОП)

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- обеспечение условий для освоения детьми дошкольного возраста образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.
- построение (структурирование) содержания образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития; создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- Обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности, и ответственности; достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением

3.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор Учреждения.

3.1.1. Директор несет ответственность за создание необходимых условий:

- для организации деятельности структурного подразделения.

3.1.2. Директор назначает и освобождает от должности воспитателей структурного подразделения и иных работников структурного подразделения, утверждает режим работы, правила внутреннего распорядка структурного подразделения.

3.2. Воспитатели структурного подразделения осуществляют свою деятельность под руководством заместителя директора, старшего воспитателя, которые несут ответственность за создание необходимых условий;

- для организации в нем образовательной и воспитательной деятельности;
- для охраны жизни и здоровья обучающихся;
- для организации отдыха обучающихся

3.3. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом МБОУ «Ляминская СОШ» и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.4. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет назначенный приказом директора МБОУ «Ляминская СОШ» работник образовательной организации.

3.5. Назначенный работник Образовательной организации организует выполнение решений образовательной организации по вопросам деятельности структурного подразделения.

4. Организация деятельности структурного подразделения

4.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет. Порядок приема в структурное подразделение указан в локальном нормативном акте МБОУ «Ляминская СОШ» «Правила приема в детский сад».

4.3. Группы структурного подразделения функционируют в режиме «полного дня» с 12 часовым пребыванием детей. Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.
Время работы структурного подразделения с учетом режима работы групп: с 7:00 до 19:00.
4.5. В структурном подразделении обеспечивается питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповых ячейках.
4.6. Медицинское сопровождение воспитанников структурного подразделения обеспечивается медицинскими работниками БУ «Лянторская городская больница» Ляминская Врачебная амбулатория.

5. Комплектование групп структурного подразделения

5.1. Комплектование групп, направленность групп, наполняемость групп определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
5.2. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

6.1. Обучение и воспитание детей осуществляются на русском языке.
6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется федеральной образовательной программой – ФОП ДО, Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования – ФАОП ДО, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования[1](далее – ФГОС ДО) с учетом Санитарно-эпидемиологических требований - Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, Гигиенических нормативов - Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 № 2. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается образовательной организацией и утверждается директором МБОУ «Ляминская СОШ».
6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательной программой, годовым планом работы, режимом занятий воспитанников.
6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники МБОУ «Ляминская СОШ».

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации.
7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МБОУ «Ляминская СОШ», трудовыми договорами.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом МБОУ «Ляминская СОШ».
8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C75F27D83DBD94A4C60F37BB2EA8B25A
Владелец: Титова Елена Геннадьевна
Действителен: с 21.10.2024 до 14.01.2026