

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ляминская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Ляминская СОШ»)

ПРИНЯТО

На заседании методического  
объединения  
(протокол от «28» августа 2023 года)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Ляминская СОШ»  
от «31» августа 2023 год. № 573

**План работы МО  
на 2023-2024 учебный год  
воспитателей структурного дошкольного подразделения  
МБОУ «Ляминская СОШ»**

**Методическая тема МО:** «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО».

**Цель работы МО:** создать условия для непрерывного повышения квалификации педагогов с учетом требований нормативных правовых актов в сфере дошкольного образования в рамках работы методического объединения.

**Задачи:**

- повышать методическую грамотность и компетентность педагогов;
- совершенствовать их практические умения организовывать образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС;
- помогать педагогам осваивать и применять в работе современные педагогические технологии;
- выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт.

**Направления:**

- аналитическая деятельность;
- информационная деятельность;
- консультативная деятельность.

**Ожидаемые результаты работы:**

- повышение компетентности педагогов в вопросах современных педагогических технологий, успешное применение в работе технологий системно - деятельностного подхода.
- повышение познавательного интереса обучающихся;
- совершенствование системы работы по преемственности дошкольного и начального образования в условиях ФГОС ДО, ФОП ДО.

**Направления методической работы:**

**1. Аналитическая деятельность:**

- анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
- анализ посещения открытых занятий;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

**2. Информационная деятельность:**

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- внедрение и реализация ФОП ДО.

**3. Организация методической деятельности:**

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФОП ДО, подготовки к аттестации.

#### **4. Консультативная деятельность:**

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ, программ воспитания, и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФОП ДО.

#### **Формы методической работы**

1. Работа воспитателей над темами самообразования.
2. Открытые занятия.
3. Творческие отчеты.
4. Работа творческих микрогрупп, исследовательская деятельность.
5. Работа с молодыми специалистами.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Организация работы с одаренными детьми.
9. Разработка методических рекомендаций.
10. Педагогический мониторинг.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
12. Аттестация

#### **Самообразование учителей**

| <b>№ п/п</b> | <b>Ф.И.О. учителя</b> | <b>Тема по самообразованию</b>  |
|--------------|-----------------------|---|
| <b>1</b>     | Захарова Л.В.         | Развитие связной речи детей через использование развивающей технологии ТРИЗ   |
| <b>2</b>     | Кимеева Е.Н.          | Внедрение эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО  |
| <b>3</b>     | Кимосова Н.С.         | Инновационная деятельность в ДО в соответствии с ФГОС 2021-2024гг<br>Инновационные формы и методы работы с детьми раннего возраста 2021-2022 учебный год<br>Инновационные формы и методы работы с детьми среднего возраста 2022-2023 учебный год<br>Инновационные формы и методы работы с детьми старшего дошкольного возраста 2023-2024 учебный год. |
| <b>4</b>     | Крайнюк Н.Г.          | Развитие коммуникативных способностей детей дошкольного возраста через общение с природой.  |
| <b>5</b>     | Самохвалова Т.В.      | Формирование патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста, через расширение представлений детей о родной стране, о своей «Малой Родине».   |

## План работы:

| Тема  | Содержание  | Ответственные                               |
|---|---|---|
| <p>1. <u>Тема:</u> «Планирование и организация методической работы на 2023 – 2024 учебный год».<br/>(август - сентябрь)</p>               | <p>1.Корректировка и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.<br/>2.Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ, тематических планов по предметам и внеурочной деятельности воспитателей структурного дошкольного подразделения.<br/>3.Знакомство с нормативно-правовыми документами в сфере дошкольного образования.<br/>4.Корректировка и утверждение тем по самообразованию воспитателей.<br/>5.Аттестация в 2023-2024 уч. году.</p> | <p>Руководитель МО<br/><br/>Воспитатели</p> |
| <p>2. <u>Тема:</u> «Создание РППС в соответствии с ФОП ДО»<br/>(октябрь - ноябрь)</p>   | <p>1. Формирование методического кейса по теме.<br/>2. Требования ФГОС к развивающей среде.<br/>3. Анализ результатов мониторинга инфраструктуры РППС.</p>  | <p>Руководитель МО<br/><br/>Воспитатели</p> |
| <p>3. <u>Тема:</u> «Организация педагогической диагностики во всех возрастных группах в соответствии с ФОП ДО»<br/>(декабрь)</p>          | <p>1. Формирование кейса по теме.<br/>2. Методы педагогической диагностики.<br/>3. Рекомендации Минпросвещения.<br/>4. Анализ освоения ОП НОО выпускниками за 1 полугодие.</p>  |   |
| <p>3. <u>Тема:</u> «Организация взаимодействия с родителями как гарант успешного партнерства»<br/>(март - апрель)</p>                     | <p>1. Взаимодействия с родителями по трудовому и патриотическому воспитанию.<br/>2. Взаимодействия с родителями по повышению посещаемости (анализ посещаемости)<br/>3. Планирование совместной деятельности на новый 2024 – 2025 учебный год.</p>   | <p>Руководитель МО<br/>Воспитатели</p>      |
| <p>4. <u>Тема</u><br/>«Результаты деятельности педагогов по совершенствованию воспитательного и образовательного процесса».<br/>(май)</p> | <p>1.Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).<br/>2.Итоги ВПР в 5-11 классах.<br/>4.Выполнение учебных программ.<br/>5.Анализ работы методического объединения учителей гуманитарного цикла за 2021-2022 учебный год.<br/>6.Обсуждение плана работы и задач МО на 2022-2023 учебный год.</p>  | <p>Руководитель МО<br/>воспитатели</p>      |

### Перспективный план повышения квалификации учителей МО

| п/п | Ф.И.О.<br>воспитателя | Дата последних курсов<br>повышения | Год следующего повышения<br>квалификации |
|-----|-----------------------|------------------------------------|--|
| 1   | Захарова Л.В.         | 2023                               | 2025-2026                                |
| 2   | Кимеева Е.Н.          | 2023                               | 2025-2026                                |
| 3   | Кимосова Н.С.         | 2024                               | 2026-2027                                |
| 4   | Крайнюк Н.Г.          | 2024                               | 2026-2027                                |
| 5   | Самохвалова<br>Т.В.   | 2024                               | 2026-2027                                |

**Перспективный план  
аттестации членов МО воспитателей  
структурного дошкольного подразделения  
на 2023 – 2024 года**

| №<br>п/п | Ф.И.О.<br>воспитателя | Категория<br>(с указанием даты<br>присвоения)                               | Присвоение категории                     |           |           |           |
|----------|-----------------------|---|--|-----------|-----------|-----------|
|          |                       |   | 2021/2022                                | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 |
| 1        | Захарова Л.В.         |   | Соответствует<br>занимаемой<br>должности |           |           |           |
| 2        | Кимеева Е.Н.          | Соответствует<br>занимаемой<br>должности<br>Приказ № 327 от<br>07.04.2020г. |  |           |           | *         |
| 3        | Кимосова Н.С.         | 1 категория<br>Приказ ДОиМП №<br>463 от 30.03.2020г.                        |  |           |           | *         |
| 4        | Крайнюк Н.Г.          | Соответствует<br>занимаемой<br>должности<br>Приказ № 327 от<br>07.04.2020г. |  |           |           | *         |
| 5        | Самохвалова<br>Т.В.   | Соответствует<br>занимаемой<br>должности                                    |  |           | *         |           |