

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ляминская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Ляминская СОШ»)

ПРИНЯТО
На заседании методического
объединения
(протокол от «15» октября 2023 года)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Ляминская СОШ»
от «15» октября 2023 год. № 716

Положение
о методическом объединении педагогов дошкольного структурного
подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ляминская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения педагогов дошкольного подразделения МБОУ «Ляминская СОШ»
- 1.3. Методическое объединение – постоянно действующее звено структуры методической службы организации.
- 1.4. Методическое объединение подчиняется директору МБОУ «Ляминская СОШ»
- 1.5. Деятельность методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.
- 1.6. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются педагогическим советом МБОУ «Ляминская СОШ».
- 1.7. Решения и рекомендации методического объединения могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета МБОУ «Ляминская СОШ».

1.8.Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.9. Положение принимается методическом совете дошкольного подразделения ОУ. Вводится в действие приказом директора по МБОУ «Ляминская СОШ».

2. Основные цели и задачи методического объединения

2.1. Цели деятельности методического объединения педагогов –использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы ОУ.

2.2. Для реализации поставленной цели методическое объединение педагогов ОУ решает следующие задачи:

- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;
- формирование и развитие профессиональных компетенций педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства, творческого потенциала каждого педагога;
- анализ авторских программ и методик, программ кружков;
- организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;
- анализ состояния экспериментальной работы в ОУ.

3. Функции и организация деятельности методического объединения

3.1. Функциями методического объединения являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;
- участие в обсуждении и утверждении планов методической работы;
- ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутриорганизационного контроля;
- взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;
- разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации, отчетов по итогам года;
- организация и проведение конкурсов педагогического мастерства;
- организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников;
- укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в том числе технических, современным требованиям к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования;

- изучение педагогического опыта педагогов других учреждений, внесение предложений о применении его в своей организации;
- подготовка методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- разработка методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
- разработка положений о конкурсах, методических декадах и месячниках, организация их проведения.

3.2. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы ОУ, по методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом.

3.3. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

3.4. Заседание методического объединения педагогов проводить не менее одного раза в месяц.

3.5. Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.

4. Права методического объединения педагогов

Методическое объединение педагогических работников имеет право:

- предлагать для ознакомления и обсуждения образовательные программы дошкольного образования и программы для детей с ОВЗ;
- предлагать для ознакомления и обсуждения новые педагогические методики и технологии по работе с дошкольниками;
- предлагать для ознакомления и обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников;
- рекомендовать администрации ОУ педагогов на участие в конкурсах профессионального мастерства, поощрение педагогов;
- отмечать педагогов, показавших высокие результаты в профессиональной деятельности, выпелом «Признание коллег»;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогами;
- решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу, ведения экспериментальной деятельности.

5. Ответственность методического объединения педагогов

Методическое объединение педагогов несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

- объективный анализ деятельности;
- своевременную реализацию главных направлений;
- качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

6. Членство и руководство методического объединения педагогов

6.1. Членом методического объединения ОУ может стать любой педагог дошкольного подразделения, заявивший о своем желании руководителю методического объединения в устной форме.

6.2. Методическим объединением руководит старший воспитатель дошкольного структурного подразделения МБОУ «Ляминская СОШ», назначенный приказом директора МБОУ «Ляминская СОШ».

7. Обязанности членов методического объединения

7.1. Руководитель методического объединения обязан:

- составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять заведующему на утверждение;
- анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года заведующему;
- организовывать все мероприятия МО;
- на диагностической основе и через анкетирование выявлять потребности и затруднения педагогов;
- участвовать в организации и проведении мероприятий муниципальной методической службы.

7.2. Члены методического объединения педагогов ОУ обязаны:

- знать современные направления развития методики воспитания, нормативные документы, регулирующие деятельность ООД, требования к квалификационным категориям;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (ООД, конкурсов, смотров);
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

8. Документация и делопроизводство методического объединения

8.1. Деятельность методического объединения обеспечивают следующие документы:

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;

- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- сведения о темах самообразования воспитателей методического объединения;
- график прохождения аттестации воспитателей методического объединения на текущий год;
- график повышения квалификации воспитателей методического объединения на текущий год;
- протоколы заседаний методического объединения;
- банк данных о слушателях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, квалификационная категория, награды, звание);

8.2. Заседания методического объединения педагогических работников протоколируются.

8.3. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.

8.4. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения – три года.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ляминская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Ляминская СОШ»)

ПРИНЯТО

На заседании методического
объединения
(протокол от «28» августа 2023 года)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Ляминская СОШ»
от «31» августа 2023 год. № 573

**План работы МО
на 2023-2024 учебный год
воспитателей структурного дошкольного подразделения
МБОУ «Ляминская СОШ»**

Методическая тема МО: «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО».

Цель работы МО: создать условия для непрерывного повышения квалификации педагогов с учетом требований нормативных правовых актов в сфере дошкольного образования в рамках работы методического объединения.

Задачи:

- повышать методическую грамотность и компетентность педагогов;
- совершенствовать их практические умения организовывать образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС;
- помогать педагогам осваивать и применять в работе современные педагогические технологии;
- выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт.

Направления:

- аналитическая деятельность;
- информационная деятельность;
- консультативная деятельность.

Ожидаемые результаты работы:

- повышение компетентности педагогов в вопросах современных педагогических технологий, успешное применение в работе технологий системно - деятельностного подхода.
- повышение познавательного интереса обучающихся;
- совершенствование системы работы по преемственности дошкольного и начального образования в условиях ФГОС ДО, ФОП ДО.

Направления методической работы:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
- анализ посещения открытых занятий;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- внедрение и реализация ФОП ДО.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФООП ДО, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ, программ воспитания, и тематического планирования;

- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;

- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФООП ДО.

Формы методической работы

1. Работа воспитателей над темами самообразования.

2. Открытые занятия.

3. Творческие отчеты.

4. Работа творческих микрогрупп, исследовательская деятельность.

5. Работа с молодыми специалистами.

6. Предметные недели.

7. Семинары.

8. Организация работы с одаренными детьми.

9. Разработка методических рекомендаций.

10. Педагогический мониторинг.

11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

12. Аттестация

Самообразование учителей

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Тема по самообразованию
1	Захарова Л.В.	Развитие связной речи детей через использование развивающей технологии ТРИЗ
2	Кимеева Е.Н.	Внедрение эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО
3	Кимосова Н.С.	Инновационная деятельность в ДО в соответствии с ФГОС 2021-2024гг Инновационные формы и методы работы с детьми раннего возраста 2021-2022 учебный год Инновационные формы и методы работы с детьми среднего возраста 2022-2023 учебный год Инновационные формы и методы работы с детьми старшего дошкольного возраста 2023-2024 учебный год.
4	Крайнюк Н.Г.	Развитие коммуникативных способностей детей дошкольного возраста через общение с природой.
5	Самохвалова Т.В.	Формирование патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста, через расширение представлений детей о родной стране, о своей «Малой Родине».

План работы:

Тема	Содержание	Ответственные
<p>1. <u>Тема:</u> «Планирование и организация методической работы на 2023 – 2024 учебный год». (август - сентябрь)</p>	<p>1.Корректировка и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. 2.Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ, тематических планов по предметам и внеурочной деятельности воспитателей структурного дошкольного подразделения. 3.Знакомство с нормативно-правовыми документами в сфере дошкольного образования. 4.Корректировка и утверждение тем по самообразованию воспитателей. 5.Аттестация в 2023-2024 уч. году.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Воспитатели</p>
<p>2. <u>Тема:</u> «Создание РППС в соответствии с ФОП ДО» (октябрь - ноябрь)</p>	<p>1. Формирование методического кейса по теме. 2. Требования ФГОС к развивающей среде. 3. Анализ результатов мониторинга инфраструктуры РППС.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Воспитатели</p>
<p>3. <u>Тема:</u> «Организация педагогической диагностики во всех возрастных группах в соответствии с ФОП ДО» (декабрь)</p>	<p>1. Формирование кейса по теме. 2. Методы педагогической диагностики. 3. Рекомендации Минпросвещения. 4. Анализ освоения ОП НОО выпускниками за 1 полугодие.</p>	
<p>3. <u>Тема:</u> «Организация взаимодействия с родителями как гарант успешного партнерства» (март - апрель)</p>	<p>1. Взаимодействия с родителями по трудовому и патриотическому воспитанию. 2. Взаимодействия с родителями по повышению посещаемости (анализ посещаемости) 3. Планирование совместной деятельности на новый 2024 – 2025 учебный год.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Воспитатели</p>
<p>4. <u>Тема</u> «Результаты деятельности педагогов по совершенствованию воспитательного и образовательного процесса». (май)</p>	<p>1.Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию). 2.Итоги ВПР в 5-11 классах. 4.Выполнение учебных программ. 5.Анализ работы методического объединения учителей гуманитарного цикла за 2021-2022 учебный год. 6.Обсуждение плана работы и задач МО на 2022-2023 учебный год.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>воспитатели</p>

Перспективный план повышения квалификации учителей МО

п/п	Ф.И.О. воспитателя	Дата последних курсов повышения	Год следующего повышения квалификации
1	Захарова Л.В.	2023	2025-2026
2	Кимеева Е.Н.	2023	2025-2026
3	Кимосова Н.С.	2024	2026-2027
4	Крайнюк Н.Г.	2024	2026-2027
5	Самохвалова Т.В.	2024	2026-2027

**Перспективный план
аттестации членов МО воспитателей
структурного дошкольного подразделения
на 2023 – 2024 года**

№ п/п	Ф.И.О. воспитателя	Категория (с указанием даты присвоения)	Присвоение категории			
			2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1	Захарова Л.В.		Соответствует занимаемой должности			
2	Кимеева Е.Н.	Соответствует занимаемой должности Приказ № 327 от 07.04.2020г.				*
3	Кимосова Н.С.	1 категория Приказ ДОиМП № 463 от 30.03.2020г.				*
4	Крайнюк Н.Г.	Соответствует занимаемой должности Приказ № 327 от 07.04.2020г.				*
5	Самохвалова Т.В.	Соответствует занимаемой должности			*	