

**Ханты – Мансийский автономный округ – Югра
Сургутский район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЯМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

«09» января 2025 г.

№ 06

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
12 февраля 2025 года**

В соответствии с приказом департамента образования Сургутского района от 27 декабря 2024г. № 1053 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Сургутского района в 2025 году», в целях проведения итогового собеседования по русскому языку на территории с.п. Лямина как процедуры допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12.02.2025г. итоговое собеседование для обучающихся 9 класса.
2. Назначить Крутоус Л.А., заместителя директора, ответственной за проведение итогового собеседования.
3. Крутоус Л.А., заместителю директора:
 - 3.1. Обеспечить проведение итогового собеседования для обучающихся по программам основного общего образования 12 февраля 2025 года, в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения;
 - 3.2. Представить в департамент образования и молодёжной политики Сургутского района акт готовности образовательной организации к проведению собеседования в срок до 11.00ч. 10.02.25 г;
 - 3.3. Создать условия для проведения итогового собеседования с учётом методических рекомендаций по его организации и проведению; обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, противопожарной и общественной безопасности;
 - 3.4. Оборудовать места проведения итогового собеседования переносным металлоискателем, системами подавления сигналов подвижной связи.
4. Определить время начала проведения итогового собеседования – 08.55 ч. по местному времени.
5. Назначить комиссию по подготовке ИС – 9;

Крутоус Лариса Алефтиновна , заместитель директора;
Пичугина Наталья Валерьевна, учитель начальных классов;
Рожкова Ирина Михайловна, заместитель директора.

6. Назначить комиссию по проведению ИС – 9:

Крутоус Лариса Алефтиновна, заместитель директора- ответственный организатор;

Пичугина Наталья Валерьевна, учитель начальных классов, технический специалист;

Рожкова Ирина Михайловна, учитель технологии, собеседник;

Крутоус Лариса Алефтиновна, учитель русского языка, эксперт;

Потапова Татьяна Николаевна, библиотекарь, организатор вне аудитории;

Бааклини Вероника Витальевна, учитель английского языка, организатор вне аудитории.

6.1. Назначить техническим специалистом (установка ПО) при проведении итогового собеседования Пичугину Н.В., учителя начальных классов, технического специалиста.

7. Эксперту (Крутоус Л.А.), участвующей в проверке ответов придерживаться «Методических рекомендаций для экспертов, участвующих в проверке итогового собеседования».

7. Определить Леонова Е.Л. , охранника, ответственным по работе с металлоискателем.

8. Определить Алмаеву Э.М., общественным наблюдателем, при проведении процедуры написания итогового сочинения (изложения).

9. Определить Крутоус Л.А., классного руководителя ответственной за сопровождение обучающихся 9 класса.

10. Назначить Плехову А.В., Нестеренко Е.К., медицинских работников, ответственных за оказание первой медицинской помощи во время проведения итогового сочинения

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой (до 15.02.2025г).

Директор

Е. Г. Титова

Е.Г. Титова

Ознакомлены:

_____ Крутоус Л.А.
_____ Пичугина Н.В.
_____ Потапова Т.Н.
_____ Бааклини В.В.
_____ Алмаева Э.М.
_____ Рожкова И.М.