

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Муниципальное образование Сургутский район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЯМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

«06» декабря 2022 г.

№ 707

**Об организации обучения с использованием дистанционных
образовательных технологий**

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21), приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (распространяется на правоотношения с 1 сентября 2021 года), приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ляминская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Ляминская СОШ»), с целью недопущения распространения инфекционных заболеваний, в связи с ростом заболеваемости

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность с применением дистанционных образовательных технологий:

1.1. для обучающихся 1-10 классов с 07.12.2022 г.;

1.2. для обучающихся 11 класса с 08.12.2022 г.;

2. Назарчук Юлии Александровне, заместителю директора:

2.1. Организовать для обучающихся МБОУ «Ляминская СОШ» с 07 декабря 2022

г. по 16 декабря 2022 года обучение с использованием дистанционной формы обучения.

2.2. Учителям-предметникам подготовить для обучающихся информацию по он-лайн урокам, организации использования обучающимися цифровых образовательных ресурсов на платформах <https://resh.edu.ru/>, <https://uchi.ru/>, <https://fg.resh.edu.ru/>, <https://www.yaklass.ru/>, <https://skysmart.ru/> и др. в соответствии с перечнем электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»).

2.3. Разработать и разместить на сайте образовательной организации график проведения он-лайн уроков педагогами для обучающихся, в том числе по предметам, входящим в перечень для сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования.

2.4. Организовать работу телефона горячей линии (8 3462 736 761, 8 904 580 21 29) для консультирования педагогами обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам выполнения заданий с применением дистанционных технологий обучения.

2.5. Вести контроль за реализацией образовательной программ с применением дистанционных образовательных технологий.

2.6. Обеспечить обучающихся (по запросу) техническим средствами для организации образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Коньковой Наталье Александровне, заместителю директора,

3.1. Внести изменения в план воспитательной деятельности на 2022-2023 учебный год в части мероприятий, реализуемых во второй четверти 2022-2023 учебного года.

4. Педагогическим работникам:

4.1. Внести соответствующие корректировки в рабочие программы в части применения дистанционных образовательных технологий.

4.2. Ежедневно информировать заместителя директора об отсутствующих (не вышедших на связь) на учебные занятия обучающихся.

4.3. Соблюдать санитарные нормы (в части продолжительности учебных занятий).

5. Ограничить проживание обучающихся в пришкольном интернате в период с 07.12.2022 г. по 17.12.2022 г.

6. При невозможности ограничения проживания обучающихся в интернате Егоровой М. М., старшему воспитателю структурного подразделения «Интернат», уделить особое внимание:

6.1. Соблюдению графика проведения влажных уборок с применением дезинфицирующих средств, с регистрацией в журналах проводимых уборок;

6.2. Кратности и продолжительности проветривания помещений, ультрафиолетовому обеззараживанию воздуха в помещениях;

6.3. Организации медицинского наблюдения за состоянием здоровья воспитанников и работников;

6.4. Соблюдению воспитанниками и работниками личной гигиены: мытье и обработка рук, использование одноразовых масок, соблюдение правил использования санитарной одежды;

7. Заместителям директора Назарчук Ю. А., Коньковой Н. А., старшему воспитателю дошкольного структурного подразделения Кимеевой Е. Н.:

7.1. Уведомить родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников об организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий в срок до 19.00 час 06.12.2022года.

7.2. Усилить контроль термометрии участниками образовательного процесса при допуске их в организацию, и в течение рабочего дня (по показаниям) с обязательным отстранением от нахождения в образовательной организации лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционных заболеваний (постоянно).

7.3. Обеспечить проведение до 10.00 16.12.2022г. мониторинг заболеваемости обучающихся и предоставление результатов мониторинга до 12:00 часов на электронную почту МБОУ «Ляминская СОШ» lyamina.school@mail.ru Ж.А. Гапоненко.

8. Могульчиной И. В., заместителю директора:

8.1. Обеспечить наличие необходимого количества дезинфицирующих, моющих и чистящих средств, для проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий.

8.2. Провести комплекс санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятия, предусматривающих обеззараживания посуды, воздуха, всех поверхностей с использованием дезинфицирующего средства при вирусных инфекциях (согласно инструкции).

9. Плеховой А.В., медицинской сестре, Нестеренко Е.К., медицинской сестре (по согласованию):

9.1. Провести внеплановые инструктажи с сотрудниками МБОУ «Ляминская СОШ» под подпись в Журнале инструктажа при карантине (до 9.00 часов 07.12.2022г).

9.2. Организовать просветительную работу с сотрудниками МБОУ «Ляминская СОШ» по профилактике ОРВИ (до 08.12.2022г).

10. Секретарю руководителя довести настоящий приказ до сведения работников МБОУ «Ляминская СОШ» и родителей, (законных представителей) обучающихся, (до 07.12.2022г)

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой (до 19.12.2022 г.).

Директор



Ж. А. Гапоненко